

# 海关总署货物类政府采购项目合同书

合同编号：PHH2026008005

甲方（采购人）：中华人民共和国宁波海关缉私局

乙方（供应商）：杭州平航科技有限公司

经海关总署授权，海关总署（缉私局）委托公安部警用装备采购中心根据《中华人民共和国民法典（合同编）》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律规定，对 海关总署 2026 年缉私实验室设备（电子取证） 采购项目以公开招标方式进行采购（采购项目编号：JC-HG20260143），确定乙方为中标人，现依照招标文件、投标文件等相关文件的内容，双方达成如下协议：

## 第一条 采购货物清单

货物清单

| 货物名称                  | 品牌 | 规格型号   | 产地 | 数量 | 单价（元）     | 合计（元）     |
|-----------------------|----|--------|----|----|-----------|-----------|
| 便携式手机取证设备Ⅲ            | 平航 | PK5160 | 中国 | 1套 | 228000.00 | 228000.00 |
|                       |    |        |    |    |           |           |
| 设备总价                  |    |        |    |    |           | 228000.00 |
| 运保费                   |    |        |    |    |           | 无         |
| 安装调试费                 |    |        |    |    |           | 无         |
| 制造商维保服务费（ <u>五</u> 年） |    |        |    |    |           |           |
| 合同总价                  |    |        |    |    |           | 228000.00 |

## 第二条 合同总价款

甲方以支付总价款（人民币大写） 贰拾贰万捌仟 元，接受

乙方对上述货物的供货和伴随服务。包括乙方提供货物、包装、运输、货物的保险和储存、检测、验收、安装调试、保修服务、培训、资料及提供的伴随服务等所有成本、费用及税费，甲方（用户）无需再向乙方支付其他任何费用。详见附件分项报价表、设备配置清单和技术偏离表。

### 第三条 付款条件

（一）本合同以人民币付款。

（二）付款办法：

1.乙方向甲方交付履约保证金，并提交下列单据之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价\_30\_%合同款（金额：大写人民币陆万捌仟肆佰圆整，¥68400.00）。

乙方提交单据：合同（正文部分复印件）、中标通知书、发票（原件）、履约保证金单据。

2.设备全部到货并经甲方（用户）签收后，乙方向甲方提交下列单据之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价\_50\_%合同款（金额：大写人民币壹拾壹万肆仟圆整，¥114000.00）。

乙方提交单据：合同（正文部分复印件）、中标通知书、发票（原件）、设备到货验收合格签收单（须装订成册）（复印件）。

3.设备全部安装调试，并经甲方（用户）验收合格后，乙方向甲方提交下列单据之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价\_20\_%合同款（金额：大写人民币肆万伍仟陆佰圆整，¥45600.00）。

乙方提交单据：合同（正文部分复印件）、中标通知书、发票（原件）、安装调试验收合格报告（须装订成册）（复印件）。

4.因财政集中支付延误时间不计算在内，乙方提交付款单据延迟、缺失及账户信息错误的，甲方有权相应顺延付款期限，且甲方不承担延误付款责任。

乙方收取货款账户为：

|      |  |
|------|--|
| 乙方全称 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号   |  |

#### 第四条 履约保证金

（一）合同签订之日起 10 个工作日内，乙方须按合同金额的 10% 向甲方交纳履约保证金。如果乙方未按照约定时间交付履约保证金的，甲方有权单方面解除合同。

甲方指定履约保证金收款账户为：

|        |                |
|--------|----------------|
| 收款单位全称 | 中华人民共和国宁波海关缉私局 |
| 开户银行   |                |
| 账号     |                |

（二）履约保证金以银行保函、银行电汇向甲方提供。

（三）履约保证金有效期：设备全部安装调试，并经采购人（用户）验收合格后，中标供应商向采购人提交下列单据之日起 10 个工作日内，采购人向中标供应商退还履约保证金。中标供应商提交单据：合同（正文部分复印件）、中标通知书、发票（原件）、

安装调试验收合格报告（须装订成册）（复印件）。

（四）如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金之日起 10 个工作日内，及时补充扣除部分金额。

（五）如乙方不履行合同，或履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还。

（六）履约保证金在有效期满后，甲方凭乙方提交退款申请，10 个工作日内无息退还。

### **第五条 包装**

（一）除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定交货地点。

（二）乙方应在包装箱外标明合同名称、合同编号、产品名称、型号，包装箱内随附一份详细装箱单和质量证书。

（三）乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

### **第六条 交货时间、地点、交货方法（运输方式）**

（一）交货时间：合同签订后\_30\_日内完成交货或安装调试。

（二）交货地点：分配清单指定地点，详见附件。

（三）交货方法：由乙方负责采用适合的交通工具将采购货物及其附件运至交货现场并按甲方要求完成卸货，以双方签署设备到货验收签收单为准，交货时应一并交付货物的有关单证。货

物从生产厂运至海关指定地点的运输、劳务及相关保险的办理由乙方负责并承担相应费用。

（四）风险责任承担：货物的风险责任和所有权在双方签署设备到货验收签收单/安装调试验收合格报告后由甲方承担和享有，此前的风险责任由乙方承担。

### **第七条 货物验收**

（一）货物运至甲方（用户）指定地点后，由甲乙双方指派人员按照本合同规定对货物进行验收，乙方应提供交货清单等文件供甲方（用户）审查，甲方（用户）将按合同清单进行规格、数量、外观的检查。

（二）收货后\_10\_个工作日内甲乙双方进行到货验收工作。如验收合格，甲方（用户）应及时履行验收手续，双方签署设备到货验收签收单；如验收不合格，甲方（用户）应以书面形式通知乙方原因，乙方收到通知后\_5\_个工作日内提供解决方案。

（三）在验收工作中，发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

（四）涉及设备安装调试的，乙方负责在甲方（用户）配合下完成所供设备安装调试并保证与用户原有设备互联互通，有关技术问题由乙方和制造商协同解决。安装调试后，双方签署设备安装调试验收报告。有关安装调试服务详见附件实施方案。

（五）合同项下货物生产期间，甲方（用户）有权派工作人

员到生产厂进行监造、现场抽样和出厂前验核。此次验核不代表甲方（用户）对货物的最终验收。期间相关费用，包括技术交流和材料费等由乙方负担。

（六）为验核货物内在功能是否完备，甲方（用户）有权组织对货物进行随机抽样，并委托有关检测单位进行检测，该检测结果将作为货物质量的评判依据，相关送检和检测费用由乙方承担。如检测指标不符合招标文件、投标文件要求的，甲方有权拒收全部此类货物，乙方应按照甲方要求无条件对拒收货物进行更换，并承担由此给甲方造成的工期延误等损失。对乙方可能涉嫌提供虚假材料或虚假响应的行为，甲方有权依法向监管部门反映并追究乙方法律责任。

（七）甲方（用户）认为必要时，对大型或者复杂的货物采购项目，可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，相关验收意见作为验收报告的参考资料，相关费用由乙方承担。

（八）验收标准以双方达成的对质量和技术标准的约定、乙方承诺的质量和技术标准、国家或行业规定的相关质量和技术标准中最高者为准，且应充分满足甲方使用要求。

## **第八条 质量保证**

（一）乙方应保证所供货物为\_杭州平航科技有限\_公司制造生产、原包装、全新未使用过的产品，与投标文件/应答文件承诺一致，并完全符合或高于合同要求的质量、规格和技术性能。

（二）乙方应保证所供货物没有因乙方的行为或疏忽而产生

材料或工艺上的缺陷，并保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（三）如果乙方所供货物质量与合同不符，或证实所供货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，由此引起的全部损失及费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方（用户）损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

（四）在保证期内所发现的缺陷，甲方（用户）应尽快以书面形式通知乙方。乙方收到通知后应 10 日内免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（五）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方（用户）可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方（用户）根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

（六）本合同项目所有货物质量保证期为：自双方签署设备到货验收签收单/安装调试验收合格报告之日起计算五年。

## **第九条 培训**

本合同所包括的培训详见附件培训方案。

## **第十条 售后服务**

（一）供应商（制造商）在保证期内免费提供 7\*24 小时的技术支持与售后服务，提供专线电话支持服务，0.4 小时内响

应，保证\_48\_小时内到达现场并解决故障。

（二）本合同所包含的售后服务，包含制造商售后服务和代理商售后服务，具体见附件技术支持及售后服务方案。

### **第十一条 违约责任**

（一）因乙方原因未能按照本合同要求交付合格的货物或提供相关服务的违约责任。

1.对于货物被证实存在缺陷（包括潜在的缺陷）或者不符合合同要求的，或原材料、技术标准、尺寸、颜色等存在质量问题，在合同条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，甲方有权要求退货、退货重新制作、新货替换。乙方应按照甲方意见，用以下一种或几种方式结合解决：

（1）退货：甲方将货物退回乙方，乙方将合同货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

（2）退货重新制作：甲方将货物退回乙方，乙方按照技术标准要求重新制作，并承担由此发生的一切损失和费用。

（3）新货替换：乙方用满足技术标准要求的货物替换存在缺陷的产品，承担甲方蒙受的全部损失和费用，并承担由此引发的一切风险，且相应延长所换货物的质量保证期。

2.如果乙方未在甲方要求的 10 日内或甲方同意的期限内，按照上述任何一种方式采取补救措施，甲方有权解除合同，扣除全部履约保证金并要求乙方退回甲方已支付的货款，并视损失情况根据《中华人民共和国民法典（合同编）》有关规定追究其相关责

任，赔偿甲方（用户）的全部损失。

3.对于未能按合同要求提供服务或被证实未提供应当承担的服务的，甲方有权要求限期整改。无合理理由不进行整改的视为根本违约。

（二）乙方未按照本合同规定的时间交货和提供服务的违约责任。

1.在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将延迟的事实、可能延迟的期限和理由通知甲方（用户）。甲方（用户）在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延迟交货时间或延期提供服务，如甲方（用户）不同意延期，乙方仍应当按照约定的时间完成交货义务，如甲方（用户）同意延期，必须以双方签订的补充协议为准。

2.除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权在不影响合同项下其他补救措施的情况下，要求乙方支付误期赔偿费，或从合同货款、履约保证金中扣除误期赔偿费。赔偿费按每周迟交货物价格或未提供服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直到交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过误期货物或服务合同价格的百分之十（10%）。一周按七（7）天计算，不足七（7）天按一周计算。

3.出现上述没有按照合同规定的时间交货和提供服务的情形时，甲方也可以选择解除合同，要求乙方退回甲方已支付货款、

扣除履约保证金并追究乙方相应违约责任、赔偿甲方（用户）的全部损失。

4.如合同被全部或部分解除，甲方可依其认为适当的条款和方法购买与未交货类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。如乙方违约并经同意延期仍不能履行合同时，甲方有权解除合同，扣除履约保证金，且乙方应赔偿由此给甲方造成的损失。

（三）因乙方或乙方工作人员或乙方相关方的作为或不作为行为致使甲方或第三方遭受人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担全部赔偿责任，赔偿全部损失，且甲方有权以全部履约保证金作为违约金，解除本合同。

（四）在本合同履行过程中，如果有证据证明乙方根本无法履行合同的，甲方可以行使不安抗辩权，有权解除合同，并扣除履约保证金，如因乙方不能履行给甲方造成其他损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

## **第十二条 异议的期限和方法**

（一）异议期限自质量保证期开始之日起3个月内。如果属于产品设计、材料、工艺或其他潜在的质量缺陷，甲方（用户）以书面形式提出异议及其处理意见。

（二）乙方接到甲方（用户）书面异议及其处理意见后，应在10日内到甲方（用户）项目现场处理，否则即视为默认甲方（用户）提出的异议和处理意见。

### **第十三条 使用合同文件和资料**

（一）没有甲方（用户）事先书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格或资料等提供给乙方雇佣于履行本合同以外的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行本合同必须的范围。

（二）没有甲方（用户）事先书面同意，除了履行本合同之外，乙方不应使用、传播与本合同相关的任何文件、资料。

### **第十四条 知识产权**

（一）乙方应保证所提供的货物及服务不侵犯任何第三方的知识产权(专利权、商标权、版权等)及其他任何合法权益。如果甲方（用户）在使用乙方货物或服务的任何一部分过程中，遭致第三方索赔或主张权利的，乙方应当修正以避免侵权。

（二）如果甲方（用户）在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，因侵犯第三方合法权益（包括但不限于知识产权）而遭致第三方索赔或主张权利的，乙方将自费为甲方（用户）应诉，并支付法院最终判决的甲方（用户）应支付第三方的一切费用、并赔偿甲方（用户）由此遭受的全部损失及支出的合理费用。

（三）如乙方提供的货物或服务确实侵犯了第三方合法权益（包括但不限于知识产权）的，甲方有权解除合同，没收履约保证金，要求乙方退回已支付的全部货款，并赔偿甲方的全部损失及支出的合理费用。

### **第十五条 权利瑕疵担保**

（一）乙方保证对其所提供的货物享有完全的所有权等合法权利，不存在任何未曾向甲方（用户）透露的担保物权（如抵押权、质押权、留置权等）或其他任何权利负担或争议。

（二）乙方应保证所提供的货物免受第三方提出的任何权利主张，如因第三方提出权利主张给甲方（用户）造成损失的，乙方应予以赔偿。

（三）如乙方所提供的货物存在前述担保货物或权利负担，甲方（用户）有权解除合同、没收履约保证金，并要求乙方退还已支付的全部货款，赔偿甲方（用户）的全部损失及支出的合理费用。

#### **第十六条 不可抗力及其免责**

（一）如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务时，在不可抗力影响的范围内不应该被没收履约保证金，也不应该承担误期赔偿或终止合同的责任。

（二）在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，除甲方（用户）书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响延续超过一百二十天，双方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施合同达成协议。

（三）乙方在延迟履行合同期间由于不可抗力而不能履行合同的，不能被免除责任。

（四）甲方（用户）如遇不可抗力，应尽快以书面形式通知乙方，并尽实际可能履行不受不可抗力影响的其他事项。甲方（用户）不承担因不可抗力不能履行合同所造成的损失。

（五）本条所述的“不可抗力”指那些不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于战争、动乱、严重火灾、洪水、台风、地震等及其他双方同意的情况，但不包括违约或疏忽。

### **第十七条 争议的解决**

（一）合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商开始六十天内还不能解决，争议应提交仲裁。

（二）仲裁应提交 北京仲裁委员会 进行，其仲裁裁决为最终裁决，对双方均有约束力。

（三）仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

（四）在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其他部分应继续履行。

### **第十八条 合同修改或变更**

（一）如无重大变故，甲乙双方不得擅自变更合同。

（二）如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

（三）在不改变合同其他条款的前提下，甲方（用户）有权在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并

就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

### **第十九条 合同中止**

（一）合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方（用户）可以要求中止履行，待计划确定后继续履行。

（二）合同签订或履行过程中因其他供应商就采购过程或结果提起质疑、投诉、行政复议、行政诉讼的，甲方（用户）认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

### **第二十条 合同解除**

由于合同一方不履行合同或严重违反合同，造成合同部分或全部无法履行时，对方除有权向违约方索赔外，并有权部分或全部解除合同。对于部分解除的合同，违约方除应承担规定的责任外，还应继续履行合同的剩余部分。

#### **（一）因违约解除合同**

1.在甲方（用户）对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方（用户）可向乙方发出书面违约通知书，提出解除部分或全部合同：

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方（用户）根据合同条款的规定同意延长的限期内提供部分或全部的货物或服务，达到合同所规定的要求；

（2）如果甲方（用户）发现乙方在本合同的竞争或实施中有欺诈行为。

（3）如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务。

2.如果甲方（用户）根据上述规定与乙方全部或部分解除合同，甲方（用户）可以依其认为适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物或服务，乙方应对甲方购买类似货物或服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

## （二）因破产而解除合同

1.如果乙方破产或无清偿能力，甲方（用户）可在任何时候以书面形式通知乙方，提出解除合同而不给乙方补偿，并有权要求乙方退回甲方（用户）已支付的合同货款。

2.该解除合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## （三）其他解除合同情况

1.若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方（用户）可以解除合同而不给予乙方任何补偿。

2.乙方在执行合同的过程中发生重大变故，对履行合同有影响的，甲方（用户）可以解除合同而不给予乙方任何补偿。

3.甲方（用户）因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无需继续履行的，可以解除合同而不给予乙方任何补偿。

## 第二十一条 合同终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1.本合同正常履行完毕；
- 2.合同双方协议终止本合同的履行；

3.不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

4.任何一方行使解除权，解除本合同；

(二)对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。

## **第二十二条 合同转让和分包**

(一)乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

(二)除经甲方(用户)事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

乙方擅自转包或分包的，甲方有权解除本合同，没收履约保证金，并要求乙方退还已支付的全部货款，赔偿甲方(用户)全部损失及支出的合理费用。

## **第二十三条 其他**

中标通知书、中标人的投标文件、招标文件、合同条款、合同附件(协商、变更的，明确双方权利义务，以书面形式而表现出来的协议或书面通知或确认书等)是本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

## **第二十四条 合同生效**

(一)本合同一式\_叁\_份，甲方执\_贰\_份，乙方执\_壹\_份；自甲乙双方签字盖章之日起生效。对本合同的任何更改及补充，均需双方共同协商，并以书面形式盖章确认。

(二) 本合同签订后, 由 [REDACTED]  
执行资金支付、履约保证金收退、货物或项目验收等合同履行一切事宜。

附件一: 分项报价表

附件二: 设备配置清单

附件三: 技术偏离表

附件四: 货物分配清单

附件五: 项目实施方案

附件六: 技术培训方案

附件七: 技术支持及售后服务方案

附件八: 设备到货验收报告

(附件一、二、三、五、六、七内容与投标文件一致。)

甲方(公章或合同章):

法定代表人

或授权签字人(签字):

日期: 2016年8月31日

联系人: [REDACTED]

电话: 0574-85091129

乙方(公章或合同章):

法定代表人

或授权签字人(签字): [REDACTED]

日期: 2016年8月31日

联系人: 刘玄霜

电话: 0571-87988780

地址：

地址：

████████████████████  
████████████████████  
████████████████████



附件一：分项报价表

| 序号                                     | 产品名称       | 分项名称           | 品牌 | 规格型号   | 单价（元）     | 数量    | 小计（元）     | 维保及培训 |
|----------------------------------------|------------|----------------|----|--------|-----------|-------|-----------|-------|
| 1                                      | 便携式手机取证设备Ⅲ | 平航手机多路取证分析软件   | 平航 | PK5160 | 208000.00 | 1 台/套 | 228000.00 | 已包含   |
|                                        |            | V1.0.0         |    |        |           |       |           |       |
|                                        |            | 便携式手机取证配套硬件设备Ⅲ |    |        | 20000.00  |       |           |       |
| 合同总价：小写：228000.00（元）；大写：人民币贰拾贰万捌仟圆整（圆） |            |                |    |        |           |       |           |       |
| 产品单价已包含设备单价及主机、配件、维保服务、培训服务等分项费用       |            |                |    |        |           |       |           |       |

## 附件二：设备配置清单

| 序号 | 产品名称       | 设备配置    |                                                                                                                                              |
|----|------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            |         |                                                                                                                                              |
| 1  | 便携式手机取证设备Ⅲ | 处理器     | 处理器核心数 24 核、线程数 24 线程                                                                                                                        |
|    |            | 内存      | 内存容量 64GB                                                                                                                                    |
|    |            | 存储      | SSD 固态存储总容量 4TB                                                                                                                              |
|    |            | 显卡      | 显存 12GB                                                                                                                                      |
|    |            | 显示屏     | 显示屏尺寸 15 英寸；分辨率 1920×1080                                                                                                                    |
|    |            | 手机系统兼容  | 支持 Android、iOS、鸿蒙等不低于 3 种系统；支持苹果、小米、华为、荣耀、OPPO、VIVO、三星、一加等不低于 8 种品牌                                                                          |
|    |            | 多方式数据获取 | 支持不少于 4 种数据获取或导入方式，至少包括手机直连、备份文件/助手备份、镜像或文件/文件夹导入、无线/Wi-Fi 取证                                                                                |
|    |            | 基础数据提取  | 支持获取手机 IMEI、通讯簿、短信、通话记录、位置信息、备忘录、日历、Wi-Fi/蓝牙连接记录、多媒体文件（图片/视频/音频）、系统日志（开关机时间、应用程序使用记录、应用程序使用卸载记录、使用过的手机号码、iOS 设备连接过的主机、iOS 应用程序通知消息等）和密码密钥等信息 |
|    |            | 删除数据恢复  | 支持 Android、iOS 微信全版本（含 6.0 以上）删除数据恢复，QQ、钉钉、缩略图等恢复                                                                                            |

|  |  |                    |                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Wi-Fi/<br>无线取<br>证 | 支持无数据线传输、Wi-Fi 克隆或同等无线取证方式，支持不少于 2 路 Wi-Fi 并行的无线取证方式                                                                                   |
|  |  | 物联网<br>管理<br>API   | 提供开放物联网管理 API 接口，支持实验室管理系统采集设备工作状态和工作量不少于 2 类管理信息                                                                                      |
|  |  |                    |                                                                                                                                        |
|  |  | 应用安<br>装包分<br>析    | 支持 2 种 Android 应用安装包文件分析功能：（1）动态分析可获取不少于 3 类数据，包括但不限于实时网络数据包、IP 信息、网址备案信息；（2）静态分析可获取不少于 4 类数据，包括但不限于安装包的权限、网址 IP、签名、加固信息；（3）分析结果支持导出报告 |
|  |  | 报告安<br>全           | 支持 2 种方法加密报告阅读器，包括设置密码、绑定硬盘                                                                                                            |
|  |  | 自定义<br>取证          | 支持自定义编写脚本，实现对 APP 数据的提取分析                                                                                                              |
|  |  | 深度挖<br>掘           | 支持 2 大数据挖掘功能：（1）支持对检材数据进行涉案关键信息快速匹配，支持预设常用涉案词库，对任一案件可以灵活使用不同涉案词库；（2）支持检材数据自定义标记，至少支持 3 类数据分类标记，包括联系人、事件、附件。支持跨检材对标记内容自动整合查看            |

|  |  |        |                                                                                                                                                                           |
|--|--|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 目标人分析  | 支持添加2个目标，通过设置手机号、社交账号等信息后，可跨应用、跨检材自动检索关联手机提取结果，并为目标生成导出报告                                                                                                                 |
|  |  | 故事线分析  | 支持2条故事线分析展示，整合手机数据并以故事线的形式展现案件的发展，故事线中的重点时间行为可添加备注                                                                                                                        |
|  |  | 任务管理   | 支持8种针对检材提取后集中管理的推荐处理策略，包括但不限于检材数据迁移、应用云取、iOS日志分析、OCR识别、可疑文件分析、语音转文字、虚拟币分析、可视化分析                                                                                           |
|  |  | 特殊行为分析 | 支持在同一分析模块中，对特定时间范围内手机特殊行为进行汇聚分析，至少支持6类数据展示，包括但不限于数据删除行为、应用卸载行为、网页浏览记录、锁屏/解锁行为、统计高频社交对象、统计应用使用频率                                                                           |
|  |  | 云端取证   | 支持2种视频播放类应用的账单数据获取，包括抖音、快手获取云端的账单数据。至少支持6种应用云端数据获取：（1）支持Android、iOS微信、支付宝获取云端的资金数据；（2）支持Telegram获取云端聊天数据信息；（3）支持百度网盘、一刻相册的网盘数据下载固定；（4）支持获取云端上高德地图、嘀嗒出行应用行程数据，美团、拼多多应用订单数据 |
|  |  | 解锁能力   | 支持2个手机品牌设备的应用锁或隐私空间密码破解                                                                                                                                                   |
|  |  | 图片智    | 支持7类图片快速分析，包括银行卡、身份证、人脸识别聚                                                                                                                                                |

|  |  |     |                                |
|--|--|-----|--------------------------------|
|  |  | 能分析 | 合、微信/支付宝转账截图、银行转账截图、快递单、收付款二维码 |
|--|--|-----|--------------------------------|

附件三：技术偏离表

| 序号 | 产品名称       | 技术参数       |                                                                                                                                              | 偏离情况 |
|----|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 便携式手机取证设备Ⅲ | 以下是实质性要求响应 |                                                                                                                                              | 无    |
|    |            | 处理器        | 处理器核心数 24 核、线程数 24 线程                                                                                                                        |      |
|    |            | 内存         | 内存容量 64GB                                                                                                                                    |      |
|    |            | 存储         | SSD 固态存储总容量 4TB                                                                                                                              |      |
|    |            | 显卡         | 显存 12GB                                                                                                                                      |      |
|    |            | 显示屏        | 显示屏尺寸 15 英寸；分辨率 1920×1080                                                                                                                    |      |
|    |            | 手机系统兼容     | 支持 Android、iOS、鸿蒙等不低于 3 种系统；支持苹果、小米、华为、荣耀、OPPO、VIVO、三星、一加等不低于 8 种品牌                                                                          |      |
|    |            | 多方式数据获取    | 支持不少于 4 种数据获取或导入方式，至少包括手机直连、备份文件/助手备份、镜像或文件/文件夹导入、无线/Wi-Fi 取证                                                                                |      |
|    |            | 基础数据提取     | 支持获取手机 IMEI、通讯簿、短信、通话记录、位置信息、备忘录、日历、Wi-Fi/蓝牙连接记录、多媒体文件（图片/视频/音频）、系统日志（开关机时间、应用程序使用记录、应用程序使用卸载记录、使用过的手机号码、iOS 设备连接过的主机、iOS 应用程序通知消息等）和密码密钥等信息 |      |

|  |              |                                                                                                                                                |                                                       |   |
|--|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|
|  |              | 删除数据恢复                                                                                                                                         | 支持 Android、iOS 微信全版本(含 6.0 以上)删除数据恢复, QQ、钉钉、缩略图等恢复    |   |
|  |              | Wi-Fi/无线取证                                                                                                                                     | 支持无数据线传输、Wi-Fi 克隆或同等无线取证方式, 支持不少于 2 路 Wi-Fi 并行的无线取证方式 |   |
|  |              | 物联网管理 API                                                                                                                                      | 提供开放物联网管理 API 接口, 支持实验室管理系统采集设备工作状态和工作量不少于 2 类管理信息    |   |
|  | 以下是评分项指标要求响应 |                                                                                                                                                |                                                       | 无 |
|  | 应用安装包分析      | 支持 2 种 Android 应用安装包文件分析功能: (1) 动态分析可获取不少于 3 类数据, 包括但不限于实时网络数据包、IP 信息、网址备案信息; (2) 静态分析可获取不少于 4 类数据, 包括但不限于安装包的权限、网址 IP、签名、加固信息; (3) 分析结果支持导出报告 |                                                       |   |
|  | 报告安全         | 支持 2 种方法加密报告阅读器, 包括设置密码、绑定硬盘                                                                                                                   |                                                       |   |
|  | 自定义取证        | 支持自定义编写脚本, 实现对 APP 数据的提取分析                                                                                                                     |                                                       |   |
|  | 深度挖掘         | 支持 2 大数据挖掘功能: (1) 支持对检材数据进行涉案关键信息快速匹配, 支持预设常用涉案词库, 对任一案件可以灵活使用不同涉案词库; (2) 支持检材数据自定义标记,                                                         |                                                       |   |

|  |  |        |                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |        | 至少支持3类数据分类标记,包括联系人、事件、附件。支持跨检材对标记内容自动整合查看                                                                                                                                 |  |
|  |  | 目标人分析  | 支持添加2个目标,通过设置手机号、社交账号等信息后,可跨应用、跨检材自动检索关联手机提取结果,并为目标生成导出报告                                                                                                                 |  |
|  |  | 故事线分析  | 支持2条故事线分析展示,整合手机数据并以故事线的形式展现案件的发展,故事线中的重点时间行为可添加备注                                                                                                                        |  |
|  |  | 任务管理   | 支持8种针对检材提取后集中管理的推荐处理策略,包括但不限于检材数据迁移、应用云取、iOS日志分析、OCR识别、可疑文件分析、语音转文字、虚拟币分析、可视化分析                                                                                           |  |
|  |  | 特殊行为分析 | 支持在同一分析模块中,对特定时间范围内手机特殊行为进行汇聚分析,至少支持6类数据展示,包括但不限于数据删除行为、应用卸载行为、网页浏览记录、锁屏/解锁行为、统计高频社交对象、统计应用使用频率                                                                           |  |
|  |  | 云端取证   | 支持2种视频播放类应用的账单数据获取,包括抖音、快手获取云端的账单数据。至少支持6种应用云端数据获取:(1)支持Android、iOS微信、支付宝获取云端的资金数据;(2)支持Telegram获取云端聊天数据信息;(3)支持百度网盘、一刻相册的网盘数据下载固定;(4)支持获取云端上高德地图、嘀嗒出行应用行程数据,美团、拼多多应用订单数据 |  |
|  |  | 解锁能    | 支持2个手机品牌设备的应用锁或隐私空间密码破解                                                                                                                                                   |  |

|  |  |        |                                                          |  |
|--|--|--------|----------------------------------------------------------|--|
|  |  | 力      |                                                          |  |
|  |  | 图片智能分析 | 支持7类图片快速分析，包括银行卡、身份证、人脸识别聚合、微信/支付宝转账截图、银行转账截图、快递单、收付款二维码 |  |



附件四：货物分配清单

附表 4-1：货物分配清单

| 序号 | 分配单位           | 分配数量       |           |           |       |       |
|----|----------------|------------|-----------|-----------|-------|-------|
|    |                | 设备 1 名称    | 设备 2 名称   | 设备 3 名称   | ..... | ..... |
|    |                | 设备 1 品牌型号  | 设备 2 品牌型号 | 设备 3 品牌型号 | ..... | ..... |
| 1  | 中华人民共和国宁波海关缉私局 | 便携式手机取证设备Ⅲ |           |           |       |       |
|    |                | PK5160     |           |           |       |       |
| 2  |                |            |           |           |       |       |
| 3  |                |            |           |           |       |       |
| 4  |                |            |           |           |       |       |
| 5  |                |            |           |           |       |       |
| 6  |                |            |           |           |       |       |
|    |                |            |           |           |       |       |
|    |                |            |           |           |       |       |

|      |     |  |  |  |  |  |
|------|-----|--|--|--|--|--|
|      |     |  |  |  |  |  |
|      |     |  |  |  |  |  |
|      |     |  |  |  |  |  |
| 合计数量 | 1 套 |  |  |  |  |  |

附表 4-2: 收货联系人

| 序号 | 单位名称           | 部门 | 收货<br>联系人姓名              | 地址                                                                                                                   | 联系电话 | 手机                   |
|----|----------------|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| 1  | 中华人民共和国宁波海关缉私局 |    | ██████████<br>██████████ | ████████████████████<br>████████████████████<br>████████████████████<br>████████████████████<br>████████████████████ |      | ████████████████████ |
| 2  |                |    |                          |                                                                                                                      |      |                      |
| 3  |                |    |                          |                                                                                                                      |      |                      |
| 4  |                |    |                          |                                                                                                                      |      |                      |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |



## 附件五：项目实施方案

### 项目实施方案

公司抽选经验丰富的项目管理和和技术实施人员，组成本项目专业团队。项目组由项目经理，项目支持组、技术培训组、售后组等组成。项目经理对项目总体负责。完成项目交付工作，使采购单位更早投入使用以便开展工作。

### 项目启动

此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成。基于平航科技前期对用户办案需求对充分调研，项目启动及准备阶段可以在合同签订后一周内完成，此阶段主任务有：

|        |                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|
| 公司     | 在合同签定后，指定项目经理，成立项目组，授权项目组织完成项目目标。                  |
| 项目组    | 进行前期项目调研，与用户共同成立项目实施组织，编制《总体项目计划》，召开项目启动会。         |
| 销售商务经理 | 配合项目组，将积累的项目和用户信息转交给项目组。将项目组正式介绍给用户，配合项目组建立与用户的联系。 |
| 用户     | 成立项目实施组织，配合前期调研和召开启动会，签署《总体项目计划》和《项目实施协议》          |

### 成立项目组

部门经理接到实施申请后1-2天内，任命项目经理，指定项目目标，由部门经理及项目经理一起指定项目组成员及成员任务，并报总经理签署《项目任务书》。

## 前期调研

项目经理及项目组成员，在商务人员配合下，建立与用户的联系，对合同、用户进行调研。在项目商务谈判中，商务经理积累了大量的信息，项目组首先应收集商务和合同信息，并与商务经理一起识别哪些个体和组织是项目的干系人，确定他们的需求和期望，如何满足和影响这些需求、期望以确保项目能够成功。

## 编制项目总体计划

《项目总体计划》是一个文件或文件的集合，随着项目信息不断丰富和变化，会被不断更新。通常包括以下几个方面内容：项目描述，项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果。所计划的职责分配（包括用户的）；沟通管理计划，确定项目干系人对信息和沟通的需要：即什么人何时需要什么信息以及通过什么方式将信息提供给他们。质量管理计划，确定适合于项目的质量标准 and 如何满足其要求。如果有必要，可以包括上述每一个计划，详细程度根据每个具体项目的要求而定。未解决事宜和未定的决策。

## 项目管理方案

### 1.1.1.1. 项目组织及人员保障

本项目建设专业的项目组织团队，包括项目经理、开发团队、运维实施工程师，全面负责该项目的建设和组织工作。项目负责人对重大的技术、管理、业务规范和部门关系协调等进行决策，其主要职责包括：确定各应用子模块的开发目标，确认建设需求范围清单，进行工作组织结构分解，审查建设方案，按照审核批准的方案组织实施。审查和批准开发计划和人物；负责项目开发中的协调；负责协调与客户联系人之间的沟通；负责项目实施中的协调、监督和检查。

在项目实施过程中，承诺做到：

服从项目单位对项目建设的技术监督和项目管理；

服从项目专家组对建设过程及项目文档的质量监督和规范管理；

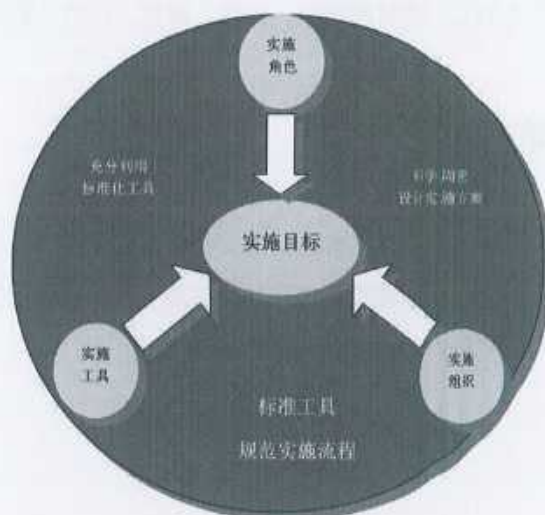
结合项目进度及时向采购人、项目专家组报审项目文档；  
由于法律法规等因素变化而导致的需求变更，将无条件接受；  
做好应用系统的标准建设；协助用户制定相应的 SOP；  
对采购人提供的所有电子数据信息实行严格的保密，并保证不伤害采购人及关联单位的利益；  
允许用户方的工作人员参与项目的安装、配置、测试、诊断及解决问题等各项工作。

#### 1.1.1.2. 项目范围管理

项目建设初期，项目负责人应根据客户需求文档制定完善的项目建设方案，并保持与客户联系的密切交流沟通，对建设方案中的需求进行仔细调研并最终明确所有需求范围。并制定《项目需求范围确认书》，确保项目小组开发的功能确实符合客户需求。

### 1.1.1.3. 项目实施方法

本项目实施方法论主要构件如下图：



诠释整个实施方法论：

项目实施人员通常会依据其本身所具有的丰富的行业及实施经验，遵循项目管理方法，科学周密地组织项目实施，按计划开展实施工作；同时，利用方法论定义的标准“实施工具”规范实施的流程，控制项目风险，在保证实施质量的前提下快速实现项目的预定实施目标，提高项目实施成功率。这样的结果是我公司软件实施服务在实施方法论的指导下，起到了规范实施业务流程，提供咨询实施指导，降低实施风险的作用。

## 附件六：技术培训方案

### 培训方案



#### 1.1.1.4. 培训方案综述

##### 1.1.1.4.1. 概述

为了能使项目相关应用部门及相关人员能深入了解和掌握相关的产品和技术，我们将根据客户需求制定周密的培训计划及方案，同时保证提供最有经验的高水平教员，有效地落实这一目标，使采购人的相关人员在培训后能对设备进行各项操作使用、进行日常的维护及能对一般故障进行判断。

培训工作是设备得以正常运行的关键。针对本次项目可分为分为：集中培训、现场培训。培训分为对设备建设人员（针对设备技术与业务的高级管理人员）、设备应用人员（针对应用部门各类人员）的应用培训、专业技术培训等。培训内容分别包括：本项目软件的使用、故障处理、操作培训以及相关的知识等，用户经过培训后，可熟练的使用、维护、故障判断、应急处置，并提

供全套培训教材和编制培训课程计划表，并在培训结束后对培训质量进行考核。充分利用建设单位和各相关业务部门的组织资源和人力资源，形成建设与运行维护的骨干力量。同时，加强对现有技术业务人员的培训。

#### 1.1.1.4.2. 培训可行性

##### 1. 培训可行性

##### 1.1 培训对象分析

针对不同培训对象的特点，我司进行深入的需求挖掘。通过对用户单位领导和应用软件操作人员的调研，我们发现：

用户单位领导层更关注项目的整体运作、效益评估和决策支持，因此他们需要对项目的整体框架、关键技术和管理流程有一个宏观的了解。应用软件操作人员则更侧重于具体的操作技能和问题解决能力，他们需要掌握日常操作、故障排查和基本维护的技能。

## 1.2 培训需求分类

根据调研结果，我们将培训需求分为以下几类：

技术层面需求：包括对项目相关设备的技术参数、操作流程和维护方法的了解。

管理层面需求：涉及项目管理、团队协作和决策支持等方面的知识。

操作层面需求：具体到应用程序的日常使用、数据输入输出和功能实现等操作技能。

## 1.3 培训内容定制

基于上述分类，我司定制了以下培训内容：

技术培训：详细介绍项目中使用的关键技术和设备，包括系统的架构原理、技术性能等。

管理培训：侧重于项目管理流程、团队协作和决策支持工具的使用。

操作培训：注重实际操作技能的培养，包括软件操作、数据管理等。

#### 1.4 培训方法和工具

为了满足不同培训对象的需求，我司采用了多样化的培训方法和工具：

现场培训：通过实际操作和演示，使培训对象能够直观地理解和掌握所需技能。

在线培训：利用网络资源，提供灵活的学习时间和地点，方便培训对象自主学习。

模拟训练：通过模拟软件和虚拟环境，让培训对象在无风险的情况下练习操作技能。

##### 1.1.1.4.3. 培训完整性

为保证整个项目培训的完整性，我司根据招标要求制定全面的项目培训计划，包含授课人员、培训对象、培训内容、参与人

数、培训地点、培训课时等；同时我司提供专业培训教师。对用户进行以下方面的培训，具体内容详见培训课程：

- 应用软件管理员培训。
- 应用软件操作培训。
- 设备软硬件管理员培训。
- 设备软硬件用户操作培训。

#### 1.1.1.4.4. 培训规范性

我司将采用标准版中文教材，制定严格的授课计划，并根据项目的培训需求，选派优秀的培训教师，在培训过程中制定严格的信息反馈机制，保证整个项目培训的规范性。

#### 1.1.1.4.5. 培训可操作性

为了保证设备运行稳定，提高设备使用效率，需要对用户提供全方位的培训。通过培训，使受训的技术人员能够了解和熟悉设备的结构及其功能，掌握设备检测、维护和排除故障的基本技

术和技巧，熟悉设备的设计原理和工作方式，掌握工作流程和操作方法，协助用户建立一支技术过硬、业务精通的应用及维护队伍。为保证整个项目培训的效果，我司会进行全面培训需求调研。

#### 1.1.1.5. 培训基本要求

- 1、我公司按本文件技术要求对有关人员进行相关技术培训。
- 2、我公司为受训人员提供培训网络环境、文字资料和讲义等。
- 3、培训时间、地点和人数根据项目进展情况与招标方协商确定。
- 4、培训内容：项目中涉及的各种设备、软件的技术原理、操作维护方法、安装调试、故障排除等。
- 5、培训实施：以方便培训对象参与为主要原则，配合实际操作，使培训对象具备基本的操作及管理能力。

### 1.1.1.6. 培训目的

为了高质量建设本项目，并保证项目建成后充分发挥作用，必须对包括所有参与该项目管理、维护和使用进行培训。培训包括本项目包含的各类型设备相关功能模块的操作、了解基本故障排查、处理和上报。

针对本项目的培训，使接受培训的学员能够：

1.全面深入的理解设备、软件的整体架构及核心功能，确保相关人员熟练的掌握各项功能与相关设备的使用、维护、故障判断及应急处置。

2.快速构建软件部署能力，以及处理常见问题与故障能力，确保相关人员具备故障排查和处理能力，使整个项目中包含的设备正常运行。

培训体系的建立及培训课程的开展目的其一是通过指导培训加强与用户间的沟通，使参与项目的用户目标统一，步调一致，降低项目风险，保证项目各环节的工作有条不紊；其二是通过系统的培训，可以确保相关设备业务流程和软件功能的知识转移，使最终用户能从项目交付的第一天开始正确、高效的使用设备，能够独立地对设备进行管理、维护，使管理人员更深入了解设备工作流程、模块功能；其三是通过对各管理人员、部署人员的培训，可以在项目实施过程中以及后期维护中发

挥作用，可以互相贯通，解决一些基础问题。

### 1.1.1.7. 培训目标

#### 1.1.1.7.1. 总体目标

通过系统化培训，确保客户单位的操作人员、管理人员及技术支持团队全面掌握电子取证设备的功能、操作技巧和维护技能，使设备能够在实际工作中高效、安全、稳定地运行。

#### 1.1.1.7.2. 具体目标

##### 基础知识掌握

取证设备基础知识包括设备的核心技术原理，包括介质取证塔、手机取证塔等基础知识及使用场景，掌握各类设备的功能和使用方法，能利用设备进行取证、数据恢复、密码破解等取证任务。

##### 实操能力提升

实操能力提升培训主要采取理论教学与实践操作相结合的方式，以典型案例为素材，模拟取证环境，由公司业务、技术骨干，

围绕电子数据取证操作规范、实用技巧及最新法律法规解读等多个方面，突出实战运用，着重培养参训人员电子数据提取、存储、分析等执法办案实操能力，同时以考促学，在培训后对上次培训内容进行测试，进一步巩固培训效果。

### **提升数据处理能力**

数据处理能力提升围绕当前电子数据技术发展现状，结合新时代海关执法办案模式，重点讲解项目包含设备的相关设备，以电子数据取证行业应用为背景，以行业相关法律法规为依据，全面讲解解析电子数据在实际案事件中的处理和分析技巧，使培训学员熟练掌握提取数据的深度分析、处理及整合技能，增强案事件电子数据的处理和分析能力。

### **实验室管理系统应用**

通过对实验室管理系统的培训，掌握实验室管理系统的使用场景及流程。通过对系统包含的各个软件模块和配套设备的讲解

和实际操作结合，让学员能够深度了解系统的操作、多设备的协同管理和数据资源整合，通过合理的布局、结合物联化设备来优化工作流程，有效减少工作量，提高工作效率。

#### 1.1.1.8. 培训流程

我司拥有完善的项目培训体系和优良的培训师资，同时长期的项目经验使得我们对设备应用中的问题也十分清晰。根据以往项目的培训经验，我司制定了如下的培训流程：

本流程包含以下内容：

- 培训需求收集
- 培训调研
- 制定培训计划
- 培训准备
- 培训实施
- 培训效评估

## ■ 培训效果跟踪

### 1.1.1.9. 培训内容

本项目培训的内容主要为软件的使用、故障处理、操作培训以及相关的知识等，用户经过培训后，可熟练的使用、维护、故障判断、应急处置。

#### 1.1.1.9.1. 设备产品技术培训

我公司对需方的管理人员及技术骨干、技术人员进行操作和维修培训免费培训。所有培训应以中文进行。

#### 1、培训对象

本次项目受训人员主要由用户指定，一般包含设备使用人员、管理人员、技术骨干等。

##### (1) 管理人员和技术骨干

由于领导者的有效管理及正确决策是保证项目顺利实施和运行的前提，因此对管理人员及技术骨干的培训提出更高的要求，

建议安排管理人员及技术骨干进行集中专项培训，使他们提高管理水平，学习成功经验，掌握相关行业的最新技术动态和方向。

## （2）设备使用人员

设备使用人员是指对项目中的设备进行使用的人员。这部分人员经过培训，主要能达到以下目标：

掌握设备的日常使用和主要参数的设定方法；对一般性故障进行诊断、定位和排除；

掌握设备故障后的恢复方法；熟练查阅各种设备操作和维护手册；指导一般操作人员的工作。

## 2、培训目的

为了使本项目所涉及的人员能全面地了解全部设备，增强维护和使用相关设备的技能，我们除了向用户提供整个设备的技术说明、操作说明和相关的文档之外，还将负责组织对管理和技术人员进行全面高质量的培训。

培训的目的是使管理和使用设备的人员不仅对相关设备有足够的认识，而且能完全胜任所承担的工作，确保设备、设备安全可靠地运行，并达到最大效益。为此，我们针对人员各自的工作性质，对不同职责的工作人员分类进行专门培训，使他们掌握一定的专业技能，掌握设备基本结构、工作原理及操作程序。我们将提供多种培训课程和按客户所需要的各种深度、广度的产品和技术知识讲座。由本公司富有经验的技术工程师对相关技术人员进行针对性的培训，通过讲授各种设备的性能、结构原理、维护管理技术及实际操作等培训。使各层次人员具备如下技能：

运行维护技术人员经过培训应能进行日常设备运行维护工作，掌握软件、硬件的操作，熟悉硬件基本功能。

设备使用人员能熟练地分析软件、硬件信息等工作，并能有效的组织、开展业务应用能力。

管理人员经培训后，应能负责全面的技术管理工作，了解设备建设的过程，设备功能及未来建设的规划。

### 3、培训方式

为了使培训达到最佳效果，使用户获得尽可能多的知识和经验，我们将采用多种途径对用户进行培训，所有培训以中文进行，培训地点可由业主指定。

#### 1) 授课：

由我司专业资深的技术骨干，在现场对用户进行培训。通常由课堂讲授和现场操作讲授组成，通常由用户的使用手册支持，适当的操作作为辅助。

#### 2) 现场培训和指导：

在项目执行过程中，我们的工程师在实际操作中，会详细讲解操作步骤，指导客户操作，并解答客户的问题。

我司在设备运行期间为业主技术人员进行现场培训，在培训  
工作开始前向业主免费提供所有培训资料，包括中文操作、维修  
手册，使受训人员能够了解设备的基本结构、工作原理及操作程  
序，能进行实际操作和日常维护、排除一般故障。

### 3) 研讨会：

我们将通过定期组织研讨会，和用户一起对项目管理、技术  
发展等问题进行研讨。

### 4) 交流会：

在项目执行过程中，我们会经常与客户相互交流工作的经验、  
存在的问题。

### 5) 培训教材：

培训教材是根据本项目的建设内容由我方编写的实施、维护  
的内容，培训教材以中文格式编写，教材应保证每个学员有一整  
套。

培训教材内容包括：

相关设备的安装，调试和维护工作；

培训用的教材应提供最新的，并与所供应设备一致的版本；

提供培训人员实习所需的设备、工具、测试仪表及器材等。

#### 6) 培训质量保障

我公司从培训组织保障、培训师资保障、培训教材保障、以及现场实践保障等多方面着手，组织开展面向用户的培训工作。

培训开始前我方将提供一份培训的详细计划，包括培训日期、授课方式、教材及教员职称与经历，并报用户批准。培训采取课堂讲解和操作训练相结合的方法。

由我司工程师对项目边实施边和用户方的技术人员进行现场的手把手的指导。同时在安装过程中穿插召开项目讨论会，针对各个阶段的调试工作中存在的问题和解决办法进行整理和汇总。

培训课程安排如下表格所示：

| 期数  | 培训范围     | 培训主题                                                    | 培训方式 | 培训课时<br>(合计) |
|-----|----------|---------------------------------------------------------|------|--------------|
| 第一期 | 管理人员培训   | 了解当前电子取证原理、构成和功能的描述。常见故障的处理或排除，了解执行电子取证工作所涉及的实用方法和最佳习惯。 | 集中培训 | 2天           |
| 第二期 | 设备使用人员培训 | 对使用者关于设备基本操作技能的培训。                                      | 集中培训 | 3天           |
| 第三期 | 设备维护人员培训 | 1.应用软件操作<br>2.应用软件维护方法<br>3.讲解各设备的检查、调整和维护。             | 集中培训 | 2天           |
| 费用  |          | 免费                                                      |      |              |

#### 1、管理人员培训

|        |    |
|--------|----|
| 管理人员培训 |    |
| 学时数    | 二天 |

|          |                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------|
| 内容       | 原理、构成和功能的描述。常见故障的处理或排除。                                   |
| 使用教材（讲义） | 专业资料                                                      |
| 授课人员资历   | 项目负责人                                                     |
| 培训目标     | 了解当前电子取证现状原理、构成和功能的描述。常见故障的处理或排除，了解执行电子取证工作所涉及的实用方法和最佳习惯。 |
| 培训人数     | 根据要求安排                                                    |
| 培训地点     | 指定地点                                                      |
| 培训方式     | 现场集中授课                                                    |
| 培训时间     | 和用户协商确定                                                   |

## 2、设备使用人员培训

| 设备使用人员培训 |                    |
|----------|--------------------|
| 学时数      | 三天                 |
| 内容       | 对使用者关于设备基本操作技能的培训。 |
| 使用教材（讲义） | 专业资料、相关中文书籍和课件     |

|        |                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授课人员资历 | 项目经理                                                                                                                 |
| 培训目标   | <p>这些课程旨在加强电子取证技术及执法人员对电子取证的理解,可针对不同检验条件的检材,正确选择并熟练使用全新电子取证解决方案,提高数据提取和分析的技术能力,加强数字线索和证据的调查能力,从而最大限度地提高证据的法律有效性。</p> |
| 培训人数   | 根据要求安排                                                                                                               |
| 培训地点   | 根据要求安排                                                                                                               |
| 培训方式   | 现场授课、远程网络培训,结合自助培训形式                                                                                                 |
| 培训时间   | 项目进行阶段                                                                                                               |

### 3、设备维护人员培训

| 设备维护人员培训 |                               |
|----------|-------------------------------|
| 学时数      | 二天                            |
| 内容       | <p>应用软件操作</p> <p>应用软件维护方法</p> |

|          |                                                   |
|----------|---------------------------------------------------|
|          | 讲解各设备软硬件的检查、调整和维护。                                |
| 使用教材（讲义） | 用户操作手册、相关中文书籍资料                                   |
| 授课人员资历   | 产品培训讲师                                            |
| 培训目标     | 1.应用软件操作<br>2.应用软件维护方法<br>3.讲解各设备部件（设备）的检查、调整和维护。 |
| 培训人数     | 不限                                                |
| 培训地点     | 指定地点                                              |
| 培训方式     | 现场授课、远程网络培训，结合自助培训形式                              |

#### 4、培训资料和手册

我公司将编制和提供本技术文件中描述的培训工作所需的所有培训手册和视频材料。

我公司将根据参加各项培训课程人员的数目，向每一个参加人员提供全部有关的培训手册，培训课程使用我公司提供的有关文件，并且在各培训班开始之前完成有关文件认可后的最终稿。

最终文件将于开始培训 5 个工作日之前提交用户确认，我公司将提交包括所有培训手册的完整的电子文件，提供培训所需的所有消耗品、测试设备和任何其他材料。

用户有权使用其摄像、录音机记录所有的培训课程。这种摄像、录音材料仅能用于培训用户内部操作此设备的人员。

#### **1.1.1.9.2. 技术专项培训**

为了让用户完全掌握和使用我们的产品，保证我公司所提供的设备安全、可靠运行，我们非常重视人员的培训，在提供一个完善的设备给用户的同时，也帮助提高用户技术人员的理论水平和实际工作水平，使用户在最短的时间内可以了解我公司提供的

电子取证产品，并能正确地管理和操作使用，达到高效工作的真正目的。

为确保用户相关人员能对我们提供的产品有全面的认识 and 了解，我公司培训部负责提供所需要的培训设施和课程。

本次建设的相关设备，用户相关工作人员对整个设备及设备性能掌握的程度越高，在使用过程中对设备的利用也就越充分，给用户单位带来的效益也越明显，使用者对设备的满意程度也越高。使用户相关工作人员有效地掌握设备的唯一方法就是接受全面认真的培训。

鉴于上述思想，我公司总结了多年用户培训的经验，按照全面了解、分类培训、考核反馈的原则，形成了一整套完整、有效、可行的培训思想和方法，及在充分了解客户的现有水平状况的基础上，进行免费的技术专项培训，同时提供二次培训和持续培训安排培训，从而达到事半功倍的效果。在培训过程中，科学地划分阶段，每个阶段设有考核，及时反馈学员的学习状况，以便有效地调整培训进度、课程安排以及师资力量。

## 培训目标

- 1、规范现场勘查和实验室电子数据检验全流程；
- 2、掌握日常工作中涉及到的全系列电子数据提取方法；
- 3、掌握案件中多检材的整合与综合分析研判能力。

## 制定培训计划

客户培训组成立以后，立即着手对培训工作进行安排，培训总负责人根据公司及用户方的要求，在培训开课前提制定出具体可行的培训计划和培训时间进度表，指定资深培训讲师作为本项目授课人员，与用户方共同确认培训人员和培训时间，并经负责人和用户方审查确认。

### 1.1.1.9.3. 技术比武培训

为了适应“云时代”“移动互联网时代”的发展进程，推动电子数据取证的方法创新、制度创新，切实提高执法人员的业务水平和综合素质，促进电子数据取证专业人员的能力建设，更好地

服务于新时期执法工作，参加电子数据取证比武成为执法工作人员不定期的赛事活动。为了帮助用户提升电子取证业务素质，加强电子取证技术的实际应用，我公司提供关于技术比武的培训。

参与比武的目标：

- 1、规范电子数据调查全过程；
- 2、掌握日常工作中的电子数据调查操作与分析能力；
- 3、掌握案件中多检材的整合与综合分析能力。

比武内容为手机、计算机、话单和账单数据调查与综合研判实战比试，通过每组不同的调查方案与分析思路，结合最终产出的结果进行评估打分，评比出最优方案，促进内部相互学习，共享最优解决方案。我们将从以下方面进行培训：

#### ① 手机数据调查取证

考察要点：

##### ➤ 手机型号的识别

➤ 数据提取技术

➤ 数据分析方法

考察目标:

➤ 基本信息及数据提取方式

➤ 网络信息

➤ 社交软件数据采集和恢复

➤ 案件相关人员详细信息

## ② 介质数据调查取证

考察要点:

➤ 计算机取证基础知识

➤ 关机情况下的取证工作过程

➤ 不同计算机系统的取证

考察目标:

➤ 基本信息采集

- 相关移动介质
- 最新异常日志文档（加密，隐藏）
- 回收站情况
- 社交帐号信息

### ③ 话单账单数据调查取证

考察要点：

- 分析能力
- 数据间关联
- 目标嫌疑人快速锁定

考察目标：

- 明确各关系人
- 筛选联系记录
- 筛选对应联系人账单信息
- 汇总嫌疑人间联系与资金往来信息

#### ④ 电子数据综合研判

考察要点：

- 多机分析能力
- 多检材间的有效碰撞
- 证据深度挖掘能力

考察目标：

- 检材数据上传
- 多检材数据综合分析
- 分析研判工具使用

#### 编写大纲教材

客户培训组成人员根据培训计划，编写培训大纲，确定课程和考核准则，并在大纲指导下编写培训教材。培训大纲和培训教材编写完毕后，请项目相关人员对其评审。

#### 受训学员确认

在实施培训前，根据用户的要求，对学员的培训课目、培训时间进行再次确认，制定课程安排和学员档案记录表。客户培训组在培训前一周发出培训通知，在培训前3天完成确认。

### 培训环境准备

培训具体地点和时间由用户方和本公司协商确定。培训时确保软件已安装完成，操作人员有可操作的软件使用。

### 培训课程的执行

根据课程教材对学员进行培训讲座，并指导学员亲自操作。在课程实施时可考虑建立考勤制度。

### 考核

根据学员受训情况进行综合考核，考核时着重考察学员对实际问题解决能力。

### 培训实施

1) 培训采取讲解、现场演示与操作、交流与问题解答的方式

进行；

2) 遵循培训管理制度，实行签到制，严格考核；

3) 根据被培训方的培训反馈适时改变培训方式，以达到最佳效果。

#### 培训总结与评估

1) 培训负责人与被培训方进行培训总结，讨论培训工作的不足和需要改进之处，听取被培训方对培训效果的反馈及建议；

2) 公司将本次培训文档资料存档，以备以后查用；

3) 在整个培训过程中，要根据实际情况和业务要求，进行必要的调整；做到计划性和灵活性兼备；

系统的培训结束后，将安排考核。针对受训人员的具体情况由甲、乙双方共同拟定考核试题和标准，对所有参加培训人员进行评估考核。考核不合格者我公司负责对其继续培训，直到考核合格为止。

### 1.1.1.10. 培训对象

#### 1.1.1.10.1. 甲方项目负责人

客户项目负责人需要对设备有深刻的理解，采取理论培训和操作培训相结合方式，主要涉及设计思路、开发工具、业务使用场景、设备的运行理论知识、技术资料等。

#### 1.1.1.10.2. 设备应用人员

对设备使用人员，我们针对不同的地区、部门、角色的人员采取不同的培训措施，其中对使用单位的操作人员进行现场培训，人数至少超过2人，主要包括：

主管领导：主要进行项目的整体功能使用讲解；

业务部门：主要进行项目相关功能的整体功能培训、设备应用操作培训；

业务操作人员：主要进行设备相关功能相关操作培训。

#### 1.1.1.10.3. 人员储备

对人员储备培训，设备应用程度的高低，关键在人，为了避免设备出现使用人员脱节现象，必须对设备各类培训对象进行“人员储备培训”，以确保一些关键的设备使用人员万一出现人员岗位

调动，或不可抗拒的问题，能够有储备人员快速上岗，接替其工作。

### 1.1.1.11. 培训关键节点

为了确保项目所有软硬件培训的有效性和实用性，可以将整个培训过程划分为若干个关键节点，并在每个节点上设置明确的目标和评估方法。以下是针对电子数据取证设备培训的关键节点：

#### 1. 培训准备阶段

目标：确保所有学员准备好必要的设备和资料。

活动：发放培训大纲和学习资料，包括设备手册、培训 PPT、操作指南等。

确保学员熟悉培训环境和设备，如手机取证设备、介质取证设备、数据恢复设备等。

进行初步的知识测试，了解学员的基础水平。

评估：通过初步测试和反馈，调整培训内容和进度。

#### 2. 基础知识学习

目标：学员掌握电子数据取证的基本概念和法律法规。

活动：讲解电子数据取证的定义、重要性和应用场景。

介绍相关的法律法规和行业标准。

实践练习：模拟案例分析，了解法律合规的重要性。

评估：通过小测验和案例分析，检查学员对基础知识的掌握情况。

### 3. 设备操作培训

目标：学员能够熟练操作项目包含的设备。

活动：讲解取证设备的功能和操作方法，如手机取证设备、介质取证设备、数据恢复设备等。

实践练习：在指导下操作设备，完成基本的取证任务。

分组讨论：分享操作经验和常见问题的解决方案。

评估：通过实际操作和任务完成情况，检查学员的操作能力。

### 4. 数据采集与保存

目标：学员能够正确采集和保存电子证据。

活动：讲解数据采集的方法和技术，如手机取证、内存取证、密码破解等。

实践练习：使用取证设备采集不同类型的数据。

强调数据完整性和可追溯性的重要性。

评估：通过实际采集任务和数据验证，检查学员的数据采集和保存能力。

### 5. 数据分析与恢复

目标：学员能够对采集到的数据进行分析和恢复。

活动：讲解数据解析和恢复的工具和方法，如文件系统解析、密码破解、日志分析等。

实践练习：使用专业软件进行数据解析和恢复。

分组讨论：分析不同工具和方法的优缺点。

评估：通过实际分析任务和恢复效果，检查学员的数据分析和恢复能力。

## 6. 报告撰写与呈现

目标：学员能够撰写和呈现电子数据取证报告。

活动：讲解报告撰写的规范和要求，包括证据链的建立、分析结果的呈现等。

实践练习：撰写完整的电子数据取证报告。

模拟法庭或内部审查，进行报告的口头陈述和答辩。

评估：通过报告质量和答辩表现，检查学员的报告撰写和呈现能力。

## 7. 项目实践

目标：学员能够在实际项目中综合运用所学知识。

活动：选择一些实际的取证项目，如计算机犯罪调查等。

分组合作：每个小组选择一个项目进行实践。

导师指导：定期检查项目进展，提供反馈和建议。

评估：通过项目报告和演示，检查学员的综合应用能力。

## 8. 持续学习与支持

目标：学员能够持续学习和提高电子数据取证能力。

活动：推荐在线课程、书籍和社区资源。

提供技术支持和答疑服务。

定期组织线上或线下的交流活动。

评估：通过学员的反馈和后续表现，评估培训效果。

## 9. 考核

目标：检验学员的整体学习效果。

活动：进行综合性的考试和项目评估。

邀请行业专家进行评审和指导。

颁发结业证书，表彰优秀学员。

评估：通过考试成绩和项目成果，综合评估学员的学习效果。

## 10. 后续跟进

目标：确保学员在培训后能够继续成长和发展。

活动：提供后续的培训机会和资源。

建立学员交流平台，促进长期合作和交流。

评估：通过学员的反馈和后续表现，持续改进培训方案。

#### 1.1.1.12. 培训课程及时间安排

| 阶段   | 活动名称         | 内容概述                            | 课时 | 授课形式 |
|------|--------------|---------------------------------|----|------|
| 第一阶段 | 《电子数据现场勘查规范》 | 电子数据现场勘查规范与标准                   | 2  | 授课   |
|      | 《手机取证技术基础》   | 搭载Android和iOS系统手机的<br>常规取证与分析技术 | 4  | 授课   |
|      | 《新型案件取证技术》   | 涉网类案件分析及物联网取证<br>技术讲解           | 2  | 授课   |
|      | 《数据恢复技术》     | 取证过程中常见基础数据与媒<br>体文件的恢复技术       | 2  | 授课   |
|      | 《取证软件操作指导》   | 对于平航各类取证软件进行操<br>作学习            | 3  | 授课   |
|      | 《密码破解技术》     | 密码破解基础技术讲解                      | 3  | 授课   |

|      |               |                                     |   |         |
|------|---------------|-------------------------------------|---|---------|
| 第二阶段 | 《电子数据现场勘查实操》  | 现场勘查规范复盘与模拟案例<br>实战演练               | 2 | 授课 + 实操 |
|      | 《手机取证技术进阶》    | 搭载 Android 和 iOS 系统手机的<br>进阶取证与分析技术 | 3 | 授课 + 实操 |
|      | 《密码破解设备讲解与操作》 | 取证过程中需要用到的必要工<br>具的讲解与操作指导          | 3 | 授课 + 实操 |
|      | 《实战案例分享》      | 国内外电子取证新型和经典案<br>例中的重要技术突破点         | 2 | 授课      |
|      | 实验室管理系统讲解与操作  | 实验室管理系统各模块、子应<br>用讲解与操作指导           | 3 | 授课 + 实操 |

#### 1.1.1.13. 培训人数

培训的规模大小主要看受训的人数和受训次数，百人以上就可算是较大规模的培训。从培训的效果来看，一次性受训的人数超过 40 人后，培训的效果下降地越快。一次性受训的人数为 20

人，培训的效果和效率是相对最佳的。

所以对于大型软件的培训，在受训人数较多的情况下，常用的办法是：化整为零，将受训人员分为 20-40 个人一批，进行分批、分时或同时进行培训，不宜进行大课培训。

同时针对培训对象的不同，培训的规模也可以进行适当地调整，如：领导干部、技术人员和主要业务软件使用人员，人数不是很多的情况下，为了更好的效果，将人数尽量小组化的情况下批次不会有明显增加（因为批次过多，学习的内容不能同步，影响了相互沟通的及时性），将人数分为 5-10 人一批，这样便能保证重点用户的培训质量。

#### 1.1.1.14. 培训教材及资料编写

根据实现制定的培训计划准备相应的培训教材，所有的资料须用中文书写。包括各种表格和调查问卷、课程须知和讲义、课程的视觉化元素、自学教材、报告、便函和记录、表格和图表等。

培训教程可按不同类别分别制定，每一类别组应能对设备选择性、操作要求和维护有一个完整

的了解。

提供的培训教程包括所有设备和软件。

培训教程于实施培训前提供。

培训提供的教学资料如幻灯片、录像、磁盘或光盘等在培训结束可提供给招标单位。

我司用户培训组提供简明易懂的培训资料和讲义，所有资料以中文形式提供。每个部门下发一个针对该部门的设备操作手册，用于日常查看。

在培训之前，我司用户培训组将向用户提交以下文件，一方面方便用户快速了解掌握各软件系统，同时也通过文档向用户广泛的征求意见，另一方面也有利于设备进行完整、准确分析验证，促进设备软件功能结构体系不断完善。

文档主要包括如下资料：

《业务知识培训资料》针对初始化的用户培训，专门编写简明培训资料，使初级用户快速入门；

《用户使用手册》结合详细实例，说明每一个软件的内容和实际功能；

《管理人员手册》针对软件的构建、维护的管理员手册，方便使用部门管理人员使用和参考；

《用户意见反馈表》由用户填写，反馈给公司，是设备不断完善，公司不断进步的宝贵财富。

另外，应用软件改动或应用软件更新升级时，我司用户培训组将及时提供相关内容文献。

#### 1.1.1.15. 培训方式

为了使培训达到最佳效果，使用户获得尽可能多的知识和经验，我公司将采用多种途径对用户  
进行培训。针对本次项目培训服务体系采取多种方式结合的形式进行。

##### 1.1.1.15.1.培训授课

授课方为我公司组织的培训人员。

我告诉提供专业资深的培训师，对用户进行响应产品的知识培训。培训包括软件上的操作维护  
方法和设备的操作维护方法等。

授课通常由课堂讲授和现场操作讲授组成，并结合使用手册、实际操作授课。

针对设备建设人员、设备应用人员等提供培训教材，教材包括纸质版和电子版。

##### 1.1.1.15.2.集中培训

集中培训将针对用户的人员特点，以两种形式展开：

###### (1) 理论知识培训

理论知识培训包括项目业务、网络系统、硬件设备、设备软

件等各个方面的培训。

## (2) 上机操作培训

上机操作培训是培训工作的重中之重，上机操作的效果直接决定整个培训的效果。为此将上机操作安排到现场进行，这样可以保证上机培训质量。时间主要安排在设备调试之后进行，既可以利用当地的现场环境，又可以保证每位受训人员都有设备和软件，为设备的独立操作打下坚实基础。

### 1.1.1.15.3. 设备操作培训

在项目实施过程中，我们的工程师在实际操作中，会详细讲解操作步骤，指导客户操作，通过与实际工作紧密结合，使参训人员在有限的时间内获得更为丰富的工作经验并解答参训人员的问题。

实操性强：参训人员可以直接参与到实际工作中，通过亲身体验和实践来掌握专业知识和技能。

针对性强：培训内容和方式通常根据参训人员的实际需求进行定制，具有较强的针对性和实效性。

互动性强：在培训过程中，参训人员可以与导师和其他同事进行互动交流，共同探讨问题、分享经验。

反馈及时：由于培训环境与实际工作环境相似，参训人员可以及时发现自己的不足之处，并得到导师的及时反馈和指导。

#### 1.1.1.15.4.研讨会

在项目实施过程将不定期进行研讨会。召集技术相关人员或业务处理人员，针对技术的发展和业务模型的处理通过交流的方式进行讨论，在研讨会上将邀请业界的专家列席，以便于相互之间的交流，对参与交流会的人员提供技术咨询和指导，促进业主单位技术和业务水平的提高。

#### 1.1.1.15.5.远程培训

当培训用户无法集中，或聘请远程专家进行培训时，我们将

采用网络培训的方式完成远程培训工作。

另外，我公司将建立长期的网络培训网站，通过网站的模式，提供各类的培训资料供用户下载，开辟在线专家论坛，对于信息化技术和发展趋势及业务分析等各类问题提供在线解答。录制项目培训过程，为培训时无法参加现象培训或复习培训过程的用户提供方便。

#### 1.1.1.15.6. 一对一培训

一对一培训主要针对于统一培训时无法参加、未掌握培训内容或个别特殊用户如领导、管理员、特殊的业务操作人员等，进行一对一的单独培训。

#### 1.1.1.15.7. 个性化培训

除上述的培训模式外，将根据实际的培训效果和用户的需求制定个性化培训计划。

#### 1.1.1.15.8. 知识点突破培训

由于工作关系，项目的培训大多是集中式培训，“培训时了然，结束时茫然”是一个普遍现象，

往往在具体操作的时候，都会在一些关键知识点上出问题，所以，我公司会结合平时培训的经验进行知识点查漏，有针对性的进行知识点突破培训。

#### 1.1.1.15.9.人员差异化培训

由于软件使用人员一定存在人员年龄差距、计算机水平、电子数据分析经验以及软件使用经验的差异，所以，我们会在培训以前，通过《培训人员基础情况调查表》进行初步筛选，将参与培训的人员进行分类，以便培训时，能够针对性地进行课程安排。

#### 1.1.1.16. 培训教师与团队安排

我们将挑选技术水平高、项目经验丰富并且直接参与此次项目实施的工程师担任培训教师，从而最大限度地保证培训的质量和效果。

针对此次项目培训团队（用户培训组）共有培训教师不少于5名。整个培训团队总体学历水平和职称水平都非常高，专业技能过硬、项目实施经验和培训经验都非常丰富，是一个能够完全胜任本项目培训任务的优秀团队。

##### 1.1.1.16.1.讲师团队构成

##### 1. 硬件设备专家

资质：5年以上电子取证设备硬件研发或使用经验，熟悉硬件架构及故障诊断。

职责：讲解设备硬件原理、日常维护与操作技巧，指导学员排查硬件故障并实施解决方案。

## 2. 数据处理专家

资质：从事数据分析与恢复技术研究超过5年，擅长复杂数据场景的重组与提取。

职责：负责培训数据提取与恢复模块，指导学员进行实操，帮助理解提取原理和分析思路。

## 3. 密码破解专家

资质：深耕密码学与安全技术领域，具备破解复杂加密系统的丰富经验。

职责：负责密码破解设备的培训，详细讲解破解算法与工具使用技巧，并协助学员完成破解任务演练。

#### 4. 系统管理专家

资质：熟悉实验室管理系统开发与运维，具备项目管理与系统优化的实际经验。

职责：讲解实验室管理系统的功能与配置，培训学员进行系统管理及资源优化。

#### 1.1.1.16.2. 培训教师资质要求

##### 1. 专业认证

讲师需持有相关行业认证，如数字取证专家认证（CFE）或信息安全专业认证（CISSP）。

##### 2. 丰富实践经验

每位讲师需具备5年以上行业工作经验，参与过大型电子取证或数据恢复项目。

##### 3. 教学能力

具备良好的语言表达能力和教学技能，能够使用案例教学法

和互动式教学提升学员学习效果。

#### 4.跨学科背景

熟悉电子硬件、软件开发、网络安全及数据分析等多个领域，能够从多维度解析设备技术。

##### 1.1.1.16.3.团队支持与分工协作

#### 1.后勤支持团队

职责：负责培训前的准备工作，包括设备调试、培训资料准备及现场服务支持。

成员构成：项目管理人员、设备维护人员及培训协调人员。

#### 2.技术支持团队

职责：为培训提供全程技术保障，包括处理突发问题、演示设备调试及培训工具配置。

成员构成：技术工程师、软件开发人员及数据恢复专家助理。

#### 3.评估与反馈团队

职责：组织学员考核与反馈收集，分析培训效果并撰写评估报告，制定改进计划。

成员构成：培训顾问、数据分析员及反馈专员。

#### 1.1.1.16.4.培训团队管理机制

##### 1.定期沟通与协调

定期召开讲师团队会议，确保每位讲师充分了解学员需求与培训目标，协调内容设计与教学计划。

##### 2.个性化培训设计

根据学员岗位特点与技术水平，为不同小组设计量身定制的教学内容和任务。

##### 3.培训质量监督

在培训过程中，由项目经理全程监督培训实施情况，及时调整培训进度与方法。

##### 4.持续改进机制

培训结束后，收集学员反馈并与讲师团队分析评估结果，完善后续培训内容与方式。

#### 1.1.1.16.5. 团队优势

##### 1.跨领域经验整合

培训团队成员均为电子取证行业的资深专家，能够从技术与实战角度为学员提供最优解决方案。

##### 2.动态调整能力

根据现场培训实际情况及时调整教学计划，确保学员在有限时间内掌握关键技能。

##### 3.全流程支持

从培训前的需求分析到培训后的技术支持，团队提供全程服务，确保培训效果落到实处。

### 1.1.1.17. 培训效果评估与反馈

#### 1.1.1.17.1.培训效果评估方法

为了确保培训效果达到预期，我们将通过多种方法对学员的学习成果进行全面评估，并根据评估结果优化后续培训工作。

##### 理论知识评估

建立科学规范的培训学习考核制度，通过严格的考试或考核，全面了解、准确评价用户参加培训学习的情况和效果，积极有效地做好考核结果的运用，以此调动用户参加培训学习的自觉性、积极性，促进设备的最终应用逐步走上科学化、规范化、制度化轨道。

##### 1. 在线测试

内容：覆盖各模块理论知识，包括设备工作原理、操作步骤及注意事项。

形式：单选题、多选题、判断题及案例分析题。

目的：考核学员对设备功能、数据处理逻辑及实验室管理系统的理解。

## 2. 笔试

针对重要概念进行开放性问答，考查学员对关键知识点的掌握深度。

## 实操考核

### 1. 设备操作能力测试

要求学员独立完成指定任务，如提取手机数据、恢复损坏硬盘数据或破解密码文件。

考核重点：操作规范性、步骤完整性及结果准确性。

### 2. 案例实战演练

模拟案件分析场景，要求学员根据实际问题制定取证方案并操作实施。

考核学员的问题分析能力、工具使用熟练度及应急反应能力。

## 小组评估

1. 组织学员分组讨论并完成复杂任务，考察团队协作能力与

综合应用能力。

2.提交报告，分析任务完成情况及优化建议。

#### 1.1.1.17.2.培训意见反馈与改进措施

从项目培训起，到培训完成，设备运行期间，我司通过电话、传真、电子邮件、用户反馈书等等多渠道的方式吸取用户的反馈意见。并根据意见做出相应的回应，在设备的稳定性、使用的可靠性、操作的便利性和信息的安全性等方面精益求精。同时对于一些功能上影响较大，或是培训期间不完善的部分，我司将组织资深人员，根据反馈情况，再次进行多方位培训。

#### 学员反馈

##### 1.问卷调查

内容：培训内容的实用性、讲师水平、培训方式及配套资源的评价。

形式：在线或纸质填写反馈问卷，鼓励学员提供改进建议。

## 2.集中座谈

在培训结束后组织学员座谈会，倾听学员对培训的意见及需求。

### 讲师总结

1.培训讲师将对学员表现进行总结，记录学员的优点及改进空间。

2.针对评估中发现的共性问题优化培训内容，如增加案例复杂度或增强实践环节。

### 持续优化

1.根据反馈结果定期更新培训教材与案例库，确保内容与技术发展的同步性。

2.增设在线学习模块，提供学员自学及复习的资源支持。

#### 1.1.1.17.3.培训效果跟踪

培训完成以后，将不定期的对设备的运行情况进行检查，以确定培训效果，并从反馈意见中不断总结经验，对于个别用户使用问题，将派有专门人员专门解答。同时将从完善用户手册、方便快

捷的联机帮助、由设备管理员继续指导等几个方面弥补培训中的不足。

培训是设备顺利实施重要保证，培训日程与实施过程相适应。在培训实施过程中，需要结合各个岗位的实际应用，进行集中培训、个别辅导、答疑与考核和技术支持，以便使学员能够迅速掌握相应的培训内容。

### 1.1.1.18. 培训管理体系

先进的培训理念：我公司拥有一支技术过硬的技术支持、维护、管理队伍，是保证项目正常运转的重要保障。我们提供的培训整合了国外培训领域中先进理念和中国特色，形成了一系列客户培训方案。

培训理念主要体现在 4 个方面：

目的性强：使用户逐步熟练使用软硬件，掌握设备软硬件的基础知识和管理方法。

针对性强：拥有多年的行业和管理经验，结合本项目用户特点和实际状况，将提供适合客户的培训方案。

讲究实效：项目整个过程，我们与用户组成工作小组共同来完成培训方案的设计和完善，保证培训方案为客户所接受，并得到实际效果。

实践创新：引进最前沿的项目管理方法论与工具集，融合最新项目管理理论，以增强客户对培训课程的兴趣和参与性。

#### 1.1.1.18.1.培训原则

培训遵循系统性原则、制度化原则、多样化原则、学以致用原则。

系统性：培训前深入调研，确定明确的培训目标，培训规划科学全面，深入浅出，让复杂的技术更好的被学员理解。

制度化：建立和完善培训管理制度，严格考核，保证培训效果。

多样化：充分考虑受训对象的层次、类型，考虑培训内容和形式的多样性。尽可能结合应用案例进行讲解，避免枯燥的技术概念宣讲。

学以致用原则：从工作实际情况出发，讲求实效，与设备建设、维护、使用管理需求紧密结合，与培训对象的技术基础、知识结构、能力大小紧密结合。

#### 1.1.1.18.2.培训通知下达

根据拟订的上课人员情况表，确定具体的参加人员，并下达正式的上课通知，包括以下工作内容：

- 接收上课人员报名

- 落实听课场次

- 下发正式的上课通知

### 1.1.1.18.3.培训人员落实

根据培训课程的内容，落实培训教师人员，落实培训管理人员，落实培训后勤保障人员等。

### 1.1.1.18.4. 培训签到表

制定相应的培训签到表，在每次培训时进行签到和签退，并由授课老师签字确认。

| 序号 | 姓名 | 单位/部门 | 签到 | 签退 |
|----|----|-------|----|----|
| 1  |    |       |    |    |
| 2  |    |       |    |    |
| 3  |    |       |    |    |
| 4  |    |       |    |    |
| 5  |    |       |    |    |
| 6  |    |       |    |    |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 7   |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

表 培训签到表

#### 1.1.1.18.5.培训效果评估

为了使培训达到满意、良好的效果。要求每一位用户通过学习培训，能够独立操作使用业务软件，识别并排除一些常见的、简单的操作故障，对软件进行一些必要的、有效的、简单的日常维护。

为加强用户对整个培训的重视，培训结束后，我们将组织统一的培训考试，对所有用户进行培训考核，检查培训的效果，并将考核结果及建议呈报用户单位领导备案。

#### 1.1.1.19. 培训质量保障措施

为了保证培训达到预期的效果，我公司在培训过程中将进行全面质量监督与控制。我公司培训工作流程如下图所示：

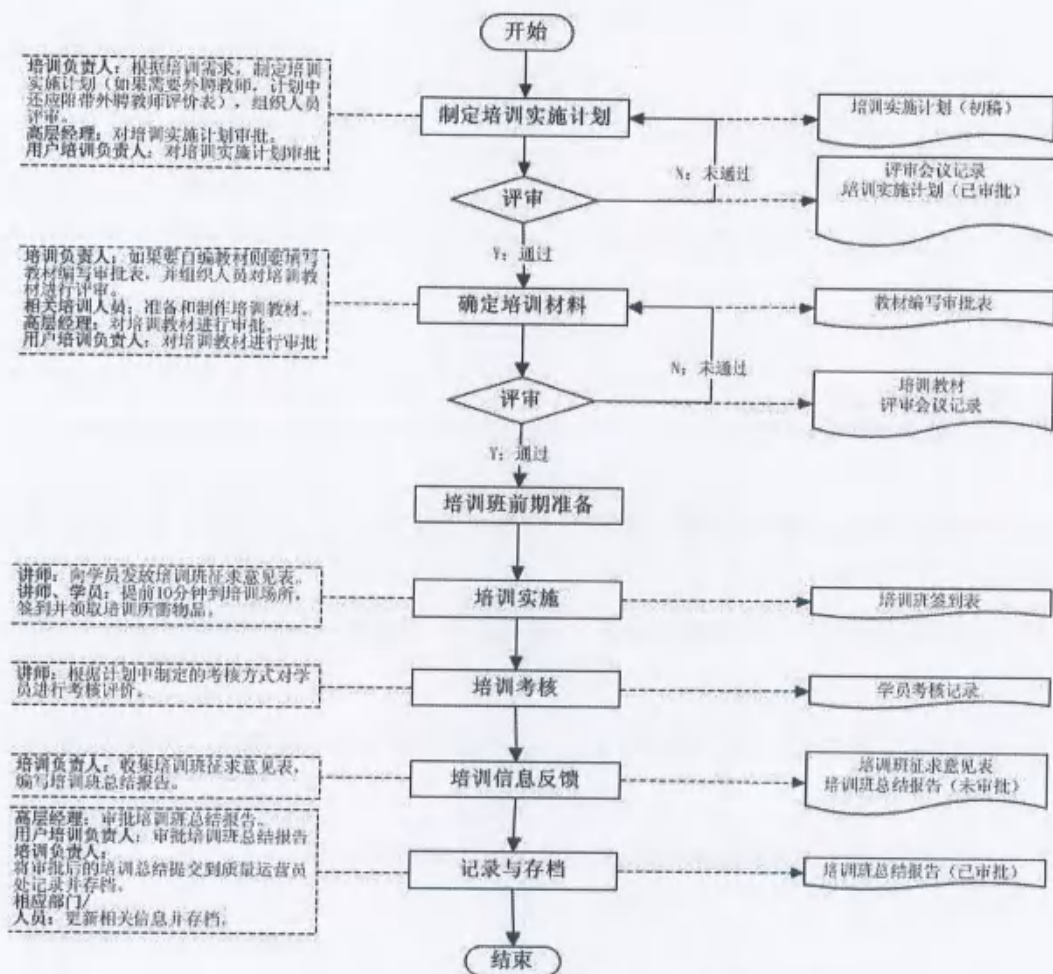


图 培训质量保障措施

在培训准备工作开始之前，将指定专人与用户联系培训的相关事宜，编写详细的《客户培训班计划》，该计划经培训组确认通过后，转给用户审批，审批通过后，立即开始培训的准备工作。

在培训工作的准备阶段，我公司培训负责人将根据用户培训需求确定培训技术范围并制定教材的大纲，填写《教材编写审批表》，并提交培训组讨论，讨论通过后将最终的教材大纲提交用户审批，审批通过后，开始编写教材。编写后的培训教材经公司和用户审批通过后作为最终的培训用教

材。

在培训过程中，培训讲师将向学员发放《客户培训班征求意见表》，以便通过收集学员的意见改进培训工作。

在培训结束后，培训负责人根据培训情况和学员的意见填写《客户培训班总结》，对培训的效果进行综合评价，并向用户培训负责人、公司领导进行汇报。

《客户培训班计划》、《教材编写审批表》、《客户培训班征求意见表》和《客户培训班总结》的格式详细说明如下：

#### 1、客户培训班计划表

|               |  |      |                                                                                                                 |
|---------------|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 培训班名称         |  | 编号   |                                                                                                                 |
| 时间            |  | 地点   |                                                                                                                 |
| 负责人           |  | 培训方式 | 面授 <input type="checkbox"/> 实践 <input type="checkbox"/> 自学 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> |
| 预期目标          |  | 考核方法 | 考试 <input type="checkbox"/> 培训小结 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>                           |
| 培训内容、教材、教员、学员 |  |      |                                                                                                                 |
| 培训内容：         |  |      |                                                                                                                 |

|                                                         |           |      |                                                       |
|---------------------------------------------------------|-----------|------|-------------------------------------------------------|
| 教材：                                                     |           |      |                                                       |
| 教员姓名                                                    | 性别        | 授课任务 | 是否外聘教员                                                |
|                                                         |           |      | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 对学员的要求（知识基础）：                                           |           |      |                                                       |
| 培训环境要求：                                                 |           |      |                                                       |
| 说明实施本次培训活动应具备的环境条件（场地、设备、软件等）                           |           |      |                                                       |
| 培训课程安排（可另附纸张）                                           |           |      |                                                       |
| 时间                                                      | 授课（或实践）内容 |      | 主讲教师 辅导教师                                             |
|                                                         |           |      |                                                       |
| 批准意见：<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>批准人签字： 日期： |           |      |                                                       |

表 客户培训班计划表

## 2、教材编写审批表

|                    |  |        |  |
|--------------------|--|--------|--|
| 教材名称               |  | 编写负责人  |  |
| 参加编写人员             |  | 计划完成日期 |  |
| 编写目的:              |  |        |  |
| 教材大纲审批             |  |        |  |
| 教材大纲审批意见: (请附教材大纲) |  |        |  |
| 审批人:               |  | 日期:    |  |
| 教材审批               |  |        |  |
| 教材审批意见:            |  |        |  |
| 审批人:               |  | 日期:    |  |

表 教材编写审批表

### 3、培训班征求意见表

|      |  |          |  |
|------|--|----------|--|
| 填表日期 |  | 培训班名称/编号 |  |
|------|--|----------|--|

|           |     |       |              |     |
|-----------|-----|-------|--------------|-----|
| 教员        |     | 培训班时间 | 年 月 日至 年 月 日 |     |
| 评价        | 很满意 | 满意    | 一般           | 不满意 |
| 课程安排      |     |       |              |     |
| 培训教材      |     |       |              |     |
| 授课        |     |       |              |     |
| 综合评价      |     |       |              |     |
| 批评和建议     |     |       |              |     |
| 请您留下宝贵意见： |     |       |              |     |

表 培训班征求意见表

#### 4、客户培训班总结表

|       |  |      |                                                                                       |  |
|-------|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 培训班编号 |  |      | 负责人                                                                                   |  |
| 培训班名称 |  |      | 学员人数                                                                                  |  |
| 培训日期  |  | 考核方式 | 考试 <input type="checkbox"/> 培训小结 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> |  |

|                                          |          |     |      |    |     |
|------------------------------------------|----------|-----|------|----|-----|
| 受训学员/单位名单（可另附纸张，如有考核，应附学员成绩单）            |          |     |      |    |     |
| 姓名                                       | 单位名称     | 姓名  | 单位名称 |    |     |
|                                          |          |     |      |    |     |
| 培训效果评价                                   |          |     |      |    |     |
| 培训效果评价                                   |          | 很满意 | 满意   | 一般 | 不满意 |
| 说明：统计《客户<br>培训征求意见表》<br>计算出综合评价的<br>百分比。 | 课程安排满意程度 | %   | %    | %  | %   |
|                                          | 培训教材满意程度 | %   | %    | %  | %   |
|                                          | 授课效果评价   | %   | %    | %  | %   |
| 培训班负责人签字                                 | 后勤保障效果评价 | %   | %    | %  | %   |
|                                          | 实践效果评价   | %   | %    | %  | %   |
| 日期：                                      | 综合评价     | %   | %    | %  | %   |
| 客户意见归纳：                                  |          |     |      |    |     |
| 培训效果审批意见：                                |          |     |      |    |     |



员在实际工作中的疑问。

## 2. 远程技术协助

公司技术支持工程师可使用远程桌面工具解决设备操作或设备使用中的技术问题。

## 培训资源共享

1. 公司创建在线学习平台，上传培训视频、操作手册及案例分析报告。

2. 按设备类型和培训模块划分资源，方便学员随时查阅。

## 定期更新课程

1. 根据设备新功能及行业技术发展定期更新培训内容。

2. 增设专题课程，如网络取证、云端数据采集等方向的技术培训。

### 1.1.1.20.2. 后续服务计划

## 跟踪服务

### 1.定期回访

项目实施后 3 个月、6 个月进行回访，了解设备使用情况及人员操作技能掌握情况。

### 2.技能提升培训

针对客户提出的新需求组织专题培训，提升人员能力。

## 技术研讨会

1.每年举办一次技术交流会，邀请客户单位与其他用户分享经验。

2.讲解设备使用技巧及行业最新动态，促进技术交流与合作。

## 现场支持服务

1.定期派遣技术专家至客户单位，现场指导并解决设备运行中遇到的问题。

2.对学员进行现场考核，辅助优化取证流程及实验室管理工作。



## 附件七：技术支持及售后服务方案

项目建成后，相关人员能否用好系统，发挥好项目应有的作用，一方面取决于拥护方的组织和协调力度；另一方面，则取决于承建方能否提供真正到位的售后服务和技术支持。为保证项目在建设过程中的顺利进行，平航科技公司根据项目建设阶段的要求提供全面、及时、有效的技术支持，并提供进行长期服务和支持的保障，同时，平航科技公司将保持高度的责任心，帮助用户用好设备及系统，最大发挥系统的社会效益和经济效益的决心和主动性。

服务条款仅仅是我公司提供的最基本服务，实际服务过程中，将根据本次设备、系统的应用情况提供专业、周密、及时、有效的个性化服务。

售后服务包括支持对接第三方存储，对接不同品牌 NAS 存储的接入，可以直接导入 NAS 存储上的历史案件，无需拷贝。

预留案件和嫌疑人信息 API 接口，支持对接其他系统自动回填案件和嫌疑人信息功能。

支持数据 API 接口开放，可供更高层大数据系统抽取本系统内数据和后续二次功能开发定制服务。

### 1.1.1.20.3.售后服务承诺

#### 1、质保期内承诺

(1) 我公司提供的产品均为符合国家相关检测标准的全新产品。

(2) 硬件设备、软件安装调试完成后，我公司对使用人员进行现场培训，使用户能够正常使用产品，并且每年提供 5 次现场技术支持服务。

(3) 产品质保期：验收合格后开始计算，质保期为 5 年，质保期内软件免费升级。

(4) 技术支持：提供全面技术支持服务，通过远程或者到现场服务为系统提供保修期内升级、扩容方面技术支持。

(5) 数据优化：在保修期间，定期提供相关产品配置的数据信息，进行相关的优化工作，确保系统可靠的运行。

(6) 数据迁移：在保修期内，提供免费数据迁移服务，保证业务稳定运行。

(7) 系统设备运行监测服务，公司将定期分析所有系统的运行信息，分析系统设备运行过程中产生的问题，以及潜在的问题，排除可能存在的故障隐患。

(8) 如遇到突发事件，诸如系统设备自然损坏、病毒入侵、断电、误删数据等，我们可提供

设备维修、数据修复、重新安装等服务。

## 2、质保期外承诺

在质保期满之后，即自行进入质量维护期。建设方针对本项目制定的质量维护期服务要点如下：

1.在进入质量维护期后，建设方售后服务中心仍然保持人员充足、阵容强大的售后服务团队，以便继续为大数据中心系统建设提供完善的、高质量的技术服务。

2.与在质量保证期内一样，继续为客户提供7×24小时免费技术咨询服务。

3.继续提供系统评估服务，每年对系统运行状况进行1次全面、科学的评估。

4.与在质量保证期内一样，继续在敏感时期、重大节假日提供技术人员专门值守服务。

5.与在质量保证期内一样，继续提供7×24小时的故障受理服

务。

6.在质量维护期内进行的维修服务将根据维护合同酌情收取成本费用。

#### 1.1.1.20.4.故障响应和处理

质保期内，我公司安排专人负责维护，提供 7\*24 小时服务，系统出现故障时我公司工程师会在 15 分钟内做出电话响应，如能够通过远程方式的，工程师将在最短时间通过远程解决。如无法远程解决的，立即启动现场服务模式，在接到用户电话后 48 小时内到用户现场进行维护。

#### 1.1.1.20.5.备品备件

在质保期内出现设备损坏（人为因素除外）的情况，提供充足的备品备件供及时更换。我公司为本项目提供完整的备品备件库。

##### 1.1.1.20.5.1.备品备件清单

针对本项目所供产品，拟定完整的备品备件清单，供参考。

后续可根据项目建设实际需要进行备品备件的增补。如下表所示：

| 序号 | 备品备件名称                | 数量 |
|----|-----------------------|----|
| 1  | SATA 硬盘连接线            | 8  |
| 2  | Micro SATA 转 SATA 转接头 | 8  |
| 3  | 3 合一 IDE2.5 转 3.5 转接卡 | 8  |
| 4  | USB3.0 数据线            | 8  |
| 5  | 显示器电源线                | 16 |
| 6  | 显示器适配器                | 16 |
| 7  | HDMI 视频线              | 16 |
| 8  | 鼠标、键盘、鼠标垫             | 16 |
| 9  | 主机电源线                 | 16 |
| 10 | iPhone 数据线（各型号）       | 30 |
| 11 | MiniUSB 数据线           | 30 |
| 12 | MicroUSB 数据线          | 30 |
| 13 | USB - TypeC 数据线       | 20 |

|    |               |    |
|----|---------------|----|
| 14 | TypeC USB Hub | 10 |
| 15 | SIM 卡读卡器      | 16 |
| 16 | SIM 卡转换套装     | 16 |
| 17 | 光盘（主板驱动盘）     | 16 |
| 18 | 拆机套装          | 6  |
| 19 | 手机信号屏蔽袋       | 32 |
| 20 | OTG 转换套装      | 20 |
| 21 | 防撞硬盘盒         | 10 |

表 备品备件清单

在本项目中，涉及的设备种类和数量较多，我司为项目单位设计了切实可行的备品备件方案。

我司保证系统所用设备在维修期间有充足的替换设备。

在出现设备故障时，我司总部或采购单位附近网点技术人员会从备件库提取的备品备件常用耗

材，并派出技术人员乘坐最快到达项目单位现场的交通工具到达项目单位故障现场进行更换。

### 1.1.1.20.6.技术与售后服务内容

公司提供技术与售后服务的方式包括电话热线、远程维护、电子邮件、现场支持和公司网站、全年驻点服务等方式。

#### 1、电话热线服务

我公司成立技术售后服务中心，将指定专门的技术人员作为联系人。日常技术维护人员通过电话热线方式为客户提供服务，指导客户相关工程师进行相应操作以完成有关服务内容，确保客户的需求能得到及时准确的反馈。本公司提供 7\*24 小时的电话支持，周六、周日及其它法定节假日有专人负责网上值班，实现 7 日不间断服务，为客户提供常规的咨询服务，并解答一般性系统设备维护和配置等问题。本公司设有 24 小时服务热线：4008-390-960/0571-87988780，24 小时内由专业人员响应服务。

#### 2、Email 电子邮件服务

客户的技术或非技术问题及建议可以通过电子邮件方式发送给服务提供者的技术支持电子信箱（support@pinghang.com.cn），邮箱 24 小时畅通，公司设立专人阅读并及时给予答复。

#### 3、现场支持服务

针对本项目，对需要现场提供服务的，将派遣专业技术人员可以来到客户现场，通过仔细的调查研究，为客户解决实质问题。定期/不定期对设备操作使用人员、设备管理人员进行回访，以便了解产品目前运行的状况，是否存在影响其正常运营的问题，对于发现的问题，按照正常的处理程序进行响应解决。

#### 1.1.1.20.7.技术与售后服务措施

项目交付时，建立技术与售后服务档案。成立项目服务小组，项目服务小组由工作认真、经验丰富、技术好、能力强的原项目经理部的管理人员和技术人员组成。在工程交付使用后，服务小组将配合业主作好各种服务支撑。

项目服务小组在接到业主的服务要求后，立即通过电话解答、远程控制、现场支持、外网常见问题库等方式积极与业主商定解决处理问题，提供和安装调试、功能扩展、故障排除、性能调优、技术咨询等技术售后服务，工程师在 15 分钟内电话响应，如能够通过远程方式的，工程师在最短时间通过远程解决。对于无法远程解决的问题，首先尽可能快的优先解决最紧迫的问题，并在 48 小时内到达现场进行维护。服务人员按公司服务规范、服务标准和项目设计要求进行服务支撑工作。

### 1.1.1.21. 售后服务网点情况

杭州平航科技有限公司总部位于浙江省杭州市，常年驻扎技术人员数量达 80 余人，售后网点覆盖境内全部省级行政区域，且覆盖 200 个地级市，完全满足全国售后，快速响应采购单位的技术服务需求。

| 名称              | 地址                                     | 联系方式                                            | 备注    |
|-----------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| 杭州平航科技有限公司      | [REDACTED]<br>[REDACTED]               | 联系人: [REDACTED]<br>电话: [REDACTED]<br>[REDACTED] | 公司总部  |
| 杭州平航科技有限公司北京办事处 | [REDACTED]<br>[REDACTED]<br>[REDACTED] | 联系人: [REDACTED]<br>电话: [REDACTED]               | 北京办事处 |
| 杭州平航科技有限公司广东办事处 | [REDACTED]<br>[REDACTED]<br>[REDACTED] | 联系人: [REDACTED]<br>电话: [REDACTED]               | 广东办事处 |
| 杭州平航科技有限公司南京办事处 | [REDACTED]<br>[REDACTED]               | 联系人: [REDACTED]<br>电话: [REDACTED]               | 南京办事处 |

|                  |                                                                                              |                                   |       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| 杭州平航科技<br>有限公司驻点 | ████████████████████<br>████████████████████                                                 | 联系人: ██████████<br>电话: ██████████ | 新疆驻点  |
| 杭州平航科技<br>有限公司驻点 | ████████████████████<br>████████████████████<br>████████████████████<br>████████████████████ | 联系人: ██████████<br>电话: ██████████ | 石家庄驻点 |
| 杭州平航科技<br>有限公司驻点 | ████████████████████<br>████████████████████<br>████████████████████                         | 联系人: ██████████<br>电话: ██████████ | 温州驻点  |
| 杭州平航科技<br>有限公司驻点 | ████████████████████<br>████████████████████                                                 | 联系人: ██████████<br>电话: ██████████ | 长春驻点  |
| 杭州平航科技<br>有限公司驻点 | ████████████████████<br>████████████████████                                                 | 联系人: ██████████<br>电话: ██████████ | 合肥驻点  |
| 杭州平航科技<br>有限公司驻点 | ████████████████████<br>████████████████████                                                 | 联系人: ██████████<br>电话: ██████████ | 淄博驻点  |
| 杭州平航科技<br>有限公司驻点 | ████████████████████<br>████████████████████                                                 | 联系人: ██████████<br>电话: ██████████ | 绍兴驻点  |

|                  |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 杭州平航科技<br>有限公司驻点 | <br> | 联系人: <br>电话:  | 武汉驻点 |
| 杭州平航科技<br>有限公司驻点 | <br> | 联系人: <br>电话:  | 郑州驻点 |
| 杭州平航科技<br>有限公司驻点 |                                                                                       | 联系人: <br>电话:  | 成都驻点 |

附件八：设备到货验收报告

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |              |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|-------------------|
| 项目名称                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 海关总署<br>2026年缉私实验室<br>设备（电子取证）<br>采购项目 | 项目合同编号       | PHH202600<br>8005 |
| 节点验收单位                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 中华人民共和国宁波海关缉私局                         |              |                   |
| 联系人                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | 联系电话         |                   |
| 采购设备名称                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 设备描述<br>及说明                            | 数量           | 序列号               |
| 便携式手机取证设备Ⅲ                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | 1套           |                   |
| 备注：                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |              |                   |
| <p>验收内容</p> <p>验收内容：对设备包装、外观进行检查后，双方一致认为设备包装<br/> <input type="checkbox"/>完好 / <input type="checkbox"/>破损</p> <p>开箱验货：检查设备型号、数量、外观及相关资料等是否正确、齐全<br/> <input type="checkbox"/>齐全 / <input type="checkbox"/>不齐全</p> <p>验收意见：<input type="checkbox"/>同意 / <input type="checkbox"/>不同意验收。</p> |                                        |              |                   |
| 甲方验收代表签字：                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | 乙方验收代表签字：刘云翔 |                   |

甲方盖章:

日期:

乙方盖章:

日期:



